

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Методическим советом Колледжа

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Протокол № 1

О.В. Алекперова

«31» 08 2021 г.

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе начинающего преподавателя в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 3.11

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе начинающего преподавателя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и локальными нормативными актами Колледжа:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).

2. Цель, задачи и функции Школы начинающего преподавателя

2.1. Целью работы Школы начинающего преподавателя является (далее – ШНП):

- оказание теоретической и практической помощи начинающим преподавателям в области педагогики, методологии профессионального образования.
- повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства, развитие творческого потенциала преподавателя, направленного на формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Задачами ШНП является:

- выявлять образовательные и методические потребности и определение путей преодоления профессиональных, психологических трудностей;
- повышать уровень педагогической компетентности на основе психолого - педагогического анализа и самоанализа;
- обучение технологиям и методикам проведения учебных занятий и организации научно-исследовательской, проектной, опытно-экспериментальной и других видов деятельности с обучающимися;
- оказывать помощь в создании дидактического, программного, контролирующего, методического материалов для обеспечения образовательного процесса;
- накапливать педагогический опыт и повышать профессиональное мастерство;
- формировать потребности преподавателей в дальнейшем развитии и совершенствовании педагогического и профессионального опыта на основе достижений педагогической науки.

2.3. Функции ШНП:

- консультационная, предполагает оказание помощи преподавателю по конкретной проблеме через указание на возможные способы ее решения;
- психологическая, имеет своей задачей оказать содействие преподавателю в преодолении различного рода психологических барьеров и затруднений, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;
- коррекционная, направлена на изменение реализуемой преподавателем модели практической деятельности, а также коррекцию профессиональных ошибок;
- адаптационная, обеспечивает согласование ожиданий и возможностей преподавателя с требованиями профессиональной среды.

2.4. В результате обучения в ШНП слушатель должен знать:

- требования нормативно-правовых документов к организации и ведению учебного процесса;
- содержание и требования к учебно-методической документации преподавателя;
- основы педагогики и психологии;
- методические приемы и методы организации для проведения различных видов занятий;
- виды технических средств обучения и методику их применения на занятиях.

2.5. В результате обучения в ШНП слушатель должен уметь:

- разрабатывать необходимые учебно-методические и дидактические материалы;
- гармонично реализовывать в педагогической деятельности многообразие видов учебных занятий;
- применять разнообразные средства обучения в учебном процессе.

3. Организация деятельности Школы начинающего преподавателя

3.1. Деятельность ШНП осуществляется в виде:

- круглых столов, семинаров, лекций по учебно-методическим вопросам;
- открытых занятий, мастер-классов и внеаудиторных мероприятий;
- психологических тренингов;
- индивидуального консультирования;
- участия в конкурсах профессионального мастерства среди начинающих преподавателей.

3.2. Состав ШНП ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Деятельность ШНП осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы на текущий учебный год, утвержденный заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.4. При планировании работы ШНП обязательными являются вопросы для изучения нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность колледжа, организации учебного занятия с учетом современных требований, организации посещений учебных и внеучебных занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания.

4. Руководство и структура Школы начинающего преподавателя

4.1. Общее руководство работой ШНП осуществляет начальник отдела организации методической работы и контроля качества.

4.2. Ответственный за организацию ШНП обязан:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным графиком, привлечением членов администрации, специалистов колледжа в зависимости от темы проведения;
- проводить мониторинг посещения занятий преподавателями в ШНП;
- организовывать посещение занятий опытных преподавателей начинающими преподавателями с целью обмена опытом;
- посещать занятия начинающих преподавателей с целью оказания им методической помощи;
- отчитываться о работе ШНП на методическом совете по итогам учебного года.

4.3. Планирование и организация работы ШНП входит в должностные обязанности отдела организации методической работы и контроля качества. Начальник отдела назначает ответственного работника за проведение ШНП.

4.4. Школа начинающего преподавателя работает в течение учебного года. Занятия проводятся не реже 1 раза в 2 месяца в соответствии с планом работы.

4.5. Для организации занятий в ШНП с начинающими преподавателями могут привлекаться:

- руководитель отдела практики (заведующий практикой);
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- преподаватели, обладающие достаточным опытом педагогической деятельности;
- председатель цикловой методической комиссии.

4.6. Результатом обучения в ШНП является профессиональная педагогическая готовность преподавателя к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Права и обязанности участников Школы начинающего преподавателя

5.1. Молодой преподаватель обязан:

- систематически посещать занятия ШНП;

- принимать активное участие в работе ШНП;
- проводить открытые занятия и мероприятия по окончании учебного года.

5.2. Начинаящий преподаватель имеет право:

- вносить предложения по тематике и организации ШНП;
- использовать материально-техническую базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь опытных преподавателей, методистов, т специалистов служб;
- повышать свою квалификацию.

6. Заключительные положения

6.1. Положение распространяется на деятельность преподавателей, не имеющих педагогического стажа в Колледже или стаж работы которых составляет не более 3-х лет.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа по согласованию с Методическим советом.